

Projektabrechnung
bei der Stiftung Soziales Neuruppin
(Verwendungsnachweis)



Zuwendungsempfänger:

Projekttitel:

Projektdurchführungszeitraum:

Bewilligungsbescheid vom:

- 1. Abschlussbericht – Ergebnisse aus Punkt 3.1 – 3.4 des Antragsformulars, Projektverlauf, Budget und Ressourcen, Risiken und Probleme, Erfahrungswerte, Ausblick und Folgeaktivitäten** (ggf. Zusatzblatt benutzen)

2. Nachweis Öffentlichkeitsarbeit (Erfüllung der Auflage)

Art (Flyer, Zeitungsartikel, Homepage, Veranstaltung etc.)	Veröffent-lichungs-datum	Stückzahl/ Auflage	Link

Bitte senden Sie jeweils eine Kopie/ ein Exemplar mit oder geben Sie den entsprechenden Link an, unter dem die entsprechende Veröffentlichung zu finden ist.

3. Kosten- und Finanzierungsabrechnung für den gesamten Projektzeitraum

EUR Kostenart	Gesamtkosten		Eigenmittel (z. B. Veranstalter, Teilnehmer)		anderweitig beantragt/bewilligt		bei der „Stiftung Soziales Neuruppin“ beantragt	
	Plan	Ist	Plan	Ist	Plan	Ist	Plan	Ist
Sachkosten								
Sachkosten Gesamt	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Personalkosten								
Personalkosten Gesamt	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Projektkosten Gesamt	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

4. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass die Mittel entsprechend des Bewilligungsbescheides der Stiftung Soziales Neuruppin verwendet worden sind, die Eintragungen und der Abschluss richtig und vollständig sind, die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Der unterzeichnenden Person ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung unterliegt.

5. Verwendungsnachweis

Bitte senden Sie mit der Abrechnung eine Belegliste zu allen Vorgängen für die Einnahmen und Ausgaben (Rechnungen) mit. Die Stiftung behält sich vor, im Rahmen der Abrechnungsprüfung die Originalbelege einzusehen.

6. Zurverfügungstellung von Bildmaterial mit Übertragung der entsprechenden Bildrechte an die Fontanestadt Neuruppin

Sollten Sie uns Bildmaterial zur Verfügung stellen wollen für Werbung auf unserer Homepage oder beispielsweise im Flyer der Stiftung, würden wir uns darüber sehr freuen. In diesem Falle möchten wir Sie darum bitten, auch die entsprechende Anlage 1 ausgefüllt und unterschrieben bei uns einzureichen.

--	--

Datum, Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift, ggf. Stempel

Einverständniserklärung Übertragung von Bildrechten

Bildmaterial zum Projekt

Hiermit übertragen wir / ich

Name:

Anschrift:

unwiderruflich alle Nutzungsrechte einschließlich der Veröffentlichung an dem zur Verfügung gestellten Bildmaterial des oben genannten Projektes uneingeschränkt und ohne zeitliche Beschränkung der Stiftung Soziales Neuruppin.

Die Nutzung einschließlich der Veröffentlichung des zur Verfügung gestellten Bildmaterials sieht insbesondere auch die Verwendung des Bildmaterials im Internet, insbesondere auch in den Social Media wie Facebook und Instagram und auf der Homepage der Fontanestadt Neuruppin, sowie den Einsatz zu Werbezwecken für die Stiftung Soziales Neuruppin vor.

Ferner bestätige ich / bestätigen wir, dass durch die Veröffentlichung der von mir / uns zur Verfügung gestellten Bilder keine Rechte Dritter verletzt werden und kein Vergütungsanspruch gegenüber der Stiftung Soziales Neuruppin besteht.

Das uneingeschränkte Urheberrecht an dem überreichten Bildmaterial liegt bei mir / uns.

Die namentliche Benennung des Urhebers / der Urheber im Zusammenhang mit der Nutzung des Bildmaterials steht im Ermessen der Stiftung Soziales Neuruppin.

----------------------	----------------------

Datum, Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift, ggf. Stempel